



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХЛЕВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 20.05. 2015 г.

с.Хлевное

№ 108

Об организации работы оздоровительных лагерей в период летних каникул 2015 года

На основании Постановления администрации Хлевенского муниципального района от 26.02.2015 г. № 116 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Хлевенском районе в 2015 году», в целях укрепления здоровья детей, обеспечения их занятости в каникулярное время и профилактики асоциального поведения подростков,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать в период летних каникул 2015 года оздоровительные лагеря на базе образовательных организаций, утвердив количество детей, сроки и начальников

1.1. Лагеря с дневным пребыванием:

№ п/п	Лагеря на базе образовательных организаций	Ф.И.О. начальника лагеря	Количество детей	Сроки оздоровления
1.	МБОУ лицей с.Хлевное	Андреева Анна Сергеевна	120	16.06.-06.07.
2.	Фомино-Негачёвский филиал МБОУ СОШ с.Дмитряшевка	Конonenко Елена Ивановна	20	01.06.-23.06.
3.	Отскоченский филиал МБОУ СОШ с.Дмитряшевка	Копёнкин Сергей Николаевич	20	01.06.-23.06.
4.	МБОУ СОШ с.Елецкая Лозовка	Ларина Марина Сергеевна	55	01.06.-23.06.
5.	Введенский филиал МБОУ лицей с.Хлевное	Юрова Ольга Анатольевна	20	01.06.-23.06.
6.	МБОУ СОШ с.Воробьёвка	Кудаева Галина Николаевна	50	01.06.-23.06.

7.	МБОУ СОШ с.Новое-Дубовое	Бабакова Лариса Петровна	45	01.06.-23.06.
8.	МБОУ СОШ с.Конь-Колодезь	Киселёва Светлана Александровна	65	01.06.-23.06.
9.	МБОУ СОШ с.Дмитряшевка	Дедова Елена Ивановна	40	01.06.-23.06.
10.	Верхне-Колыбельский филиал МБОУ лицей с.Хлевное	Мареева Юлия Николаевна	25	01.06.-23.06.
11.	Нижне-Колыбельский филиал МБОУ лицей с.Хлевное	Золотых Наталья Ивановна	30	01.06.-23.06.
12.	МБОУ ДО Дом творчества	Распопова Марина Валентиновна	25	16.06.-06.07.
	Итого:		515	

1.2. Лагерь труда и отдыха:

1.	Старо-Дубовский филиал МБОУ лицей с.Хлевное	Грязнова Ольга Николаевна	15	01.06.-23.06.
----	---	---------------------------	----	---------------

2. Администрации образовательных организаций, начальникам ЛДП:

2.1. Провести работу по зачислению детей в лагерь с дневным пребыванием согласно заявлениям;

2.2.. Издать приказы об открытии лагерей с дневным пребыванием;

2.3. Составить программу работы лагеря, обеспечить реализацию программ духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания детей и подростков;

2.4. Спланировать работу в лагерях спортивных секций, творческих объединений;

2.5. Спланировать на базе школьных столовых двухразовое питание из расчёта 110 руб. в день на одного ребёнка;

2.6. Обеспечить комплексную безопасность пребывания детей в ЛДП, в том числе противопожарную, антитеррористическую, санитарно-противоэпидемиологическую, контроль качества и безопасность пищевых продуктов;

2.7. Назначить ответственного за пожарную безопасность в ЛДП, имеющего соответствующее обучение и удостоверение;

2.8. Провести под роспись все виды инструктажей с обучающимися, усилить работу по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей в период пребывания в лагере;

2.9. Сдать в течение семи дней по окончании работы ЛДП в отдел образования документы:

- приказ об организации ЛДП по школе;
- списки детей в ЛДП за подписью начальника, утверждённые руководителем, заверенные печатью
- табель посещаемости;
- заявки на количество питающихся детей;
- меню однодневное;
- меню-требования;
- накопительная ведомость;
- накладные;
- отчет о расходовании денежных средств;
- отчёт по расходу продуктов;
- информацию о воспитательной работе в ЛДП.

3. Директору МБОУ лицея с.Хлевное (С.А.Пожидаев):

3.1. Организовать питание 25 детей, посещающих ЛДП от МБУ ДО Дома творчества

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Жуганову В.Н., специалиста - эксперта отдела образования



Начальник

Г.В.Пожидаева

Жуганова В.Н.
2-23-47